

Zarządzenie Nr 1/19
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie
z dnia 25.03.2019 r

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły .

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 3/18 z dnia 31.08.2018 roku w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.
- 4) bezpieczeństwo uczestników i pracowników

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie, Pęzino 66, 73-131 Pęzino i oraz teren wokół nich.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkiem zawodowym.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce "Monitoring" zamieszcza się klauzule informacyjną dotyczącą monitoringu.

§ 6.

Dostęp do systemu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie, a nadto osoba wyznaczona i pracownicy

przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Administratora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem. **(załącznik nr 1)**

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje **(załącznik nr 2)**:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

7. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły **(załącznik nr 1)**

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pęzinie w zakładce "Monitoring".

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

.....
Administrator